



**COLLABORATION
SANTÉ
INTERNATIONALE**

À PROPOS DE CSI

CSI est une organisation à but non lucratif qui, depuis plus de 50 ans, offre un soutien matériel aux centres de santé des pays en développement. Pour répondre à leurs besoins essentiels, CSI leur procure des médicaments, des fournitures médicales et de l'équipement médical, de qualité et gratuits.

www.csiquebec.org



CONDITIONS

- Temps plein, lundi au vendredi;
- Rémunération annuelle selon expérience;
- 3 semaines de vacances en été et 2 semaines en fin d'année;
- Régime d'avantages sociaux partagés.

POUR POSTULER

Veuillez envoyer par courriel une lettre de motivation et votre CV à l'attention de monsieur **Michel Fournier** (mfournier@csiquebec.org) **avant 18h, le lundi 30 novembre 2020.**

OUVERTURE DE POSTE

Direction générale

À PROPOS DE VOUS

Votre parcours et votre leadership vous motivent à diriger une importante organisation à but non lucratif dont les actions se réalisent à l'échelle internationale.

Votre expérience en coopération internationale et votre intérêt pour les projets humanitaires vous permettent de coordonner des interventions avec des partenaires des pays en développement.

Vous savez encadrer le travail d'une équipe composée d'employés salariés et de bénévoles.

CE QUE CSI VOUS PROPOSE

CSI vous propose de diriger une organisation de coopération internationale en pleine expansion, reconnue et unique au Québec. Vous travaillerez au développement de CSI avec une équipe qualifiée, dynamique et stable au sein d'un environnement de travail agréable à Québec.

Vos responsabilités principales seront les suivantes :

- Préparer les réunions du conseil d'administration et l'assister dans ses travaux liés à la planification stratégique 2019-2022 ;
- Assurer une gestion efficace des ressources de CSI (RH, matérielles, financières);
- Multiplier le nombre de projets réalisés par CSI ;
- Créer de nouveaux partenariats et diversifier les sources de financement associées tant à la mission qu'aux projets de CSI ;
- Élargir la visibilité de CSI au Québec, au Canada et à l'international.

CE QUE VOUS APPORTEREZ

- Les acquis d'une formation universitaire en aide internationale ou dans tout autre domaine pertinent lié aux activités de CSI ;
- Un sens politique et une agilité en développement de partenariats répondant à la vision stratégique 2019-2022 du conseil d'administration ;
- Une connaissance claire des enjeux humanitaires internationaux et des acteurs en coopération internationale ;
- Un sens de l'accueil et de l'écoute permettant de comprendre les besoins des partenaires internationaux de CSI ;
- Une expérience confirmée en gestion d'organisation et de projets ;
- Un intérêt à l'application des principes de développement durable dans la gestion d'une organisation ;
- D'excellentes compétences en communication et en représentation ;
- La pratique de l'anglais et de l'espagnol comme atout.